

Watts Water Technologies

# Affärsetikregler



*Watts inställning till prestationer som bygger på etik*

## Vår vision

---

För att ständigt skapa aktieägarvärde som ligger över genomsnittet i förhållande till våra jämbördiga och marknaden i stort, genom att bedriva vår verksamhet med prestationer som vägleds av etik inom vattenledning, -säkerhet, -kvalitet, -besparing, -effektivitet och -reglering.

## Våra värderingar

---



Vi skapar följande:

- *Företagsvärde genom att agera med integritet samtidigt som vi ständigt förbättrar våra affärsmetoder*
- *Värde för våra anställda och vårt företag genom att värdesätta principerna för företagsansvar, samtidigt som vi skapar en arbetsmiljö som främjar hälsa, säkerhet, innovation, teamwork, ansvar och personlig utveckling, då vi även visar respekt för och förbättrar samhällena där vi bor och arbetar*
- *Värde för våra kunder och vårt företag genom att så ofta det går överträffa kundernas förväntningar*
- *Värde för våra aktieägare och vårt företag genom att ständigt skapa hög avkastning på deras investeringar*
- *Värde för våra intressenter genom att hålla vad vi lovar för våra kunder, leverantörer, aktieägare och varandra, samtidigt som vi presterar över genomsnittet*

## Vår strategi

---

Fungera som ett Watts Water-företag för att underlätta vår fokus på tillväxt och höga prestationer driftsmässigt

## Vårt ansvar

---

- ✓ **Vet om** vilka normer som gäller för ditt jobb och vårt företag
- ✓ **Följ alltid** dessa regler
- ✓ **Välj rätt och fråga** om du är osäker på vad du ska göra
- ✓ **Fråga på** tills du får ett svar!



Till våra kollegor:

Watts Water Technologies strävar efter att genomföra vår vision och agera i enlighet med våra värderingar.

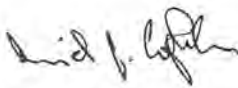
Vi bedriver affärer i många regioner, affärsklimat och företagskulturer. Vi litat på att vår vision och våra värderingar ska överbrygga de inneboende skillnaderna i kultur, affärsklimat och människor. Vi arbetar varje dag i olika arbetsmiljöer som finns i alla våra företag runt om i världen. Vår vision - **Att ständigt skapa värde för aktieägarna i förhållande till våra jämbördiga grupper genom att agera och prestera utifrån principer om vattenledning, -säkerhet, -kvalitet, -konservering, -effektivitet och -reglering - samtidigt med våra värderingar: integritet, respekt och ständig förbättring** - utgör det gemensamma språk som förenar oss, ger fokus åt våra ansträngningar och uppmuntrar oss att ständigt prestera bättre i förhållande till våra kunder, våra aktieägare och varandra.

Watts Water har byggt upp ett rykte om att prestera utifrån principer och ett ansvarsfullt företagande. Det ryktet bygger på att leva upp till våra värderingar varje dag under de tusentals kontakter genom företaget gentemot kunder, aktieägare, leverantörer, intressenter och varandra. Genom att demonstrera våra värderingar i allt vi gör skyddar du och förbättrar inte enbart vårt rykte, utan även ditt.

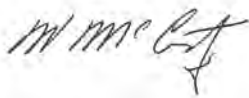
Vi har sammanställt dessa affärsetikregler för att ge en översikt av vår strävan att agera på **”Watts inställning till prestationer som bygger på etik”** och att lära dig om reglerna och hur du ska leva upp till dem. Som Watts Water-anställd väntas du känna till och följa dessa affärsetikregler.

Hänvisningar till Watts sätt att bedriva affärer (består av en vattendroppssymbol ) och  röda flaggor och situationsexempel, hjälper dig att navigera genom den föränderliga globala affärsvärlden. Vi har alla var och en stor påverkan på företagets rykte och det värde vi skapar genom hur du bedriver affärer åt oss. Vi uppmanar dig att ta detta ansvar på allvar, att lära dig om våra regler och leva upp till dem varenda dag.

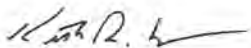
Med vänlig hälsning,



David J. Coghlan  
Högste chef och verkställande direktör



William C. McCartney  
Ekonomichef



Kenneth R. Lepage  
Chefsjurist och högste  
administrationschef

## Börja så här

Ledningens strävan .....	1
Din huvudresurs för att bedriva affärer på Watts sätt .....	1
Watts sätt.....	2
Leda andra på Watts sätt.....	2
Godkännanden och undantag .....	3
Brott och påföljder.....	3

## Resurserna för att välja rätt

Lita på din intuition .....	5
När du ska be om hjälp .....	5
Vart du vänder dig för att be om hjälp .....	5
Watts Water hjälplinje .....	6
Repressalier .....	7

## Våra anställda

Vår strävan .....	8
Jämlikhet .....	8
Ömsesidig respekt och värdighet .....	8
Rättvisa anställningsregler.....	9
Anställdas hälsa och säkerhet .....	10
Anställdas sekretess och konfidentialitet .....	11

## Våra kunder, leverantörer och marknader

Vår strävan .....	12
Konsumentskydd, produktkvalitet och säkerhet.....	12
Antitrustlagar och rättvis konkurrens.....	12
Etiska försäljnings- och marknadsföringsmetoder .....	14
Gåvor och representation .....	15
Arbeta med leverantörer .....	17
Internationella handelsrestriktioner .....	18

## Våra aktieägare

Vår strävan .....	20
Intresse motsättningar .....	20
Insideraffärer .....	21
Korrekt redovisning .....	22
Skydda tillgångar .....	23
Hantering av företagsdata .....	24

## Orter där vi arbetar och samhället

Vår strävan .....	26
God förvaltning av miljön.....	26
Antikorruption .....	27
Samhället och politiskt engagemang.....	28
Korrekt kommunikation och öppenhet.....	28



## LEDNINGENS STRÄVAN

---

Watts Water strävar efter att bedriva affärer enligt lagens regler och andemening, högt ställda krav på etiskt affärsuppträdande och i enlighet med våra värderingar. Det är där "Watts inställning till prestationer som bygger på etik" gäller. Dessa regler består av mer än bara en beskrivning av våra policyer. Reglerna utgör grunden för globala regler för hur vi bedriver vår verksamhet, vilka stöds av våra styrelsemedlemmar och företagsledningen, och avses vägleda alla anställda genom alla möten på arbetsplatsen varje dag.

## DIN HUVUDRESURS FÖR ATT BEDRIVA AFFÄRER PÅ WATTS SÄTT

---

Dessa regler är en global resurs för att hjälpa oss alla:

- *Förstå och tillämpa huvudetikreglerna som gäller för våra arbeten*
- *Veta när du ska be om hjälp*
- *Veta vem vi kan be om hjälp om vi är osäkra på hur vi ska agera*

Reglerna belyser även viktiga lagar och policyer som gäller alla som arbetar åt Watts Water, oavsett titel, position, anställningsperiod eller ort.

Eftersom vi är ett globalt företag respekterar vi lagarna i alla länder där vi bedriver verksamhet. Som representant åt företaget ansvarar du för att bli bekant med och följa etiknormerna i dessa regler som gäller ditt jobb, samt för att demonstrera våra värderingar med integritet, respekt och ständig förbättring under dina möten med andra människor åt företaget. Dessa regler ska läsas i samband med våra särskilda policyer och rutiner, av vilka många överstiger med god marginal minimikraven på orterna där vi bedriver verksamhet. Du ansvarar även för att söka råd vid behov, ta upp olika frågor och att rapportera eventuella brott mot våra regler för ledningen, så att vi kan förbättra hur vi bedriver vår verksamhet. Om du tycker att en stadga i dessa regler kan tolkas på ett sätt som avviker från en gällande lag, bestämmelse eller annan företagspolicy ber vi att du rådgör med en företagsresurs, till exempel en företagsjurist eller personalavdelningen. Vid tvekan gäller det strängaste kravet, eller så kan du be om hjälp.

## 💧 WATTS SÄTT

---

Ditt bidrag består i att du gör följande:

- **Hålla dig informerad.** Förstå och följa kraven i de policyer och regler som gäller ditt jobb; delta i kurser i affärsetik; ta dig tid att läsa om och lära dig mer om uppdateringar i våra regler samt att samarbeta med dina medarbetare för att se till att alla känner till de senaste kraven.
- **Be om hjälp.** Du behöver inte känna till alla reglerna, men du väntas be om hjälp och rådgöra med andra när det är oklart hur du ska göra.
- **Stå på dig.** Kompromissa aldrig om våra normer (eller din personliga integritet) när du uppnår dina affärs mål. Om du får tillfälle att ta en genväg ska du veta att du väntas välja rätt och ha ledningens fulla stöd om du vill göra detta.
- **Berätta om problem.** Din röst räknas. Du förväntas och uppmuntras höra av dig om någonting inte verkar bra, även om du bara misstänker ett eventuellt brott eller problem. Anta aldrig att om någon annan håller på med det så gör det ingenting, att högsta ledningen redan känner till det eller att någon annan tar hand om problemet. Förutom rapportering får du gärna också framföra idéer som hjälper oss att på ett bättre sätt hantera och förbättra vårt företagsansvar.

Du ombes intyga din strävan att följa etikbestämmelserna i dessa regler, förutom när det är förbjudet enligt lokal lagstiftning.

## 💧 LEDA ANDRA PÅ WATTS SÄTT

---

Om du är chef eller överordnad för andra innebär det att andra måste kunna lita på dig. För att denna tillit ska kunna fungera måste du alltid göra följande:

- **Vara en positiv rollfigur.** Visa vad det innebär att agera med integritet i dina vardagliga beslut och aktiviteter. Ta ansvar för ditt och ditt teams agerande, och vara beredd att hållas ansvarig för det agerandet.
- **Skapa medvetenhet och förståelse.** Använd dina kunskaper om vår verksamhet för att hjälpa de omkring dig identifiera och klara av risker som tros kunna uppkomma på arbetet.
- **Sätt upp lämpliga mål.** Etablera klara, mätbara och krävande mål. Men endast om de kan uppnås utan att göra avkall på våra värderingar och krav.
- **Var lyhörd.** Reagera på lämpligt sätt när någon rapporterar ett problem om affärsuppträdande. Håll de du basar över under uppsikt. Om uppträdandet inte följer våra krav vidtar du åtgärder på ett rättvist, lämpligt och konsekvent sätt.

## GODKÄNNANDEN OCH UNDANTAG

---

De flesta policyer och krav i dessa regler måste följas noggrant. I sällsynta fall kan undantag förekomma. Undantag gäller endast efter beslut av företagets ledningsgrupp för företagsansvar. Vissa policyer eller affärsaktiviteter kräver rapportering i förväg, tillstånd eller godkännande. Andra affärstransaktioner är komplicerade eller har mycket detaljerade rapporterings- och redovisningskrav, till exempel när vi ska bedriva affärer eller arbeta med staten. Kontrollera att rapporteringen och godkännanden sker på rätt sätt i sådana fall. Undantag i dessa regler för direktörer eller styrelsemedlemmar får endast göras av styrelsen och måste rapporteras omedelbart.

## BROTT OCH PÅFÖLJDER

---

Det följande är exempel på åtgärder där chefer och anställda utsätts för disciplinära åtgärder enligt reglerna:

- *Brott mot lagar och företagsbestämmelser*
- *Order eller uppmuntran till andra att bryta lagar eller företagsbestämmelser*
- *Inte rapportera kända eller misstänkta brott mot lagar eller företagsbestämmelser*
- *Inte hålla uppsikt över underordnade, agenter eller leverantörer för vilka du har ansvar att hålla uppsikt över*
- *Att vara samarbetsvillig eller ljuga under en undersökning*
- *Repressalier mot andra efter att ha tagit upp eller rapporterat ett problem gällande affärsetik*
- *Avsiktlig eller medveten rapportering av en falsk anklagelse eller problem*
- *Uppträdande i övrigt som inte överensstämmer med en affärsmiljö där man uppträder med en integritet och en strävan som innebär att man följer lagen*

## BROTT OCH PÅFÖLJDER

---

Den som bryter mot våra regler eller dess underliggande policyer kan utsättas för disciplinära åtgärder, vilka kan omfatta uppsägning av anställningen. Vilken disciplinär åtgärd som väljs baseras på särskilda omständigheter och allvarlighetsgraden i det enskilda fallet. Åtgärderna överensstämmer med lokala bestämmelser och reglerande anställningsavtal.

Vidare får ett fall där en olaglig handling begåtts vidarebefordras av företaget till polisen. Lagbrott kan leda till process mot dig, dina kolleger eller företaget som kan leda till följande:

- *Indragning av licenser och certifieringar*
- *Höga brotts- och civilrättsliga böter*
- *Fängelsestraff*
- *Upphörande av affärsverksamhet*

Varför spelar detta roll? Därför att ditt jobb, dina kollegers jobb, din ställning i samhället och företagets rykte står alla på spel. Det är därför det är så viktigt med dessa regler, och även att förstå vad ditt ansvar innebär.



## LITA PÅ DIN INTUITION

---

Det är framförallt du som kan skilja rätt och fel. Innan du fattar ett beslut eller utför ett direktiv ska du ta med i beräkningen hur det påverkar våra värderingar och företaget genom att ställa följande fråga till dig själv:

- ✓ *Bryter det mot lagen eller företagspolicyn?*
- ✓ *Påverkar det andra negativt och orättvist?*
- ✓ *Är jag säker på att inga intressekonflikter finns, eller kommer jag att vara skyldig någon en tjänst?*
- ✓ *Kommer jag att kunna förklara hur mitt beslut fattats för min familj eller allmänheten?*
- ✓ *Till slut ska jag ställa frågan om detta är ett riktigt beslut?*

## NÄR DU SKA BE OM HJÄLP

---

Be om råd eller hjälp om du är osäker på hur du ska göra. Följande situation kan till exempel uppstå:

- *Du är osäker på om företagets policyer gäller en viss situation*
- *Relevanta lagar eller krav är komplicerade och svåra att tolka*
- *Du saknar erfarenhet av ett visst ämne*
- *Det känns inte som rätt beslut!*

## VART DU VÄNDER DIG FÖR ATT BE OM HJÄLP

---

Vi förväntar oss och uppmuntrar dig till att ta upp problem med en intern resurs först, i den mån detta överensstämmer med gällande lag, så att vi kan fortsätta att förbättra våra system och arbetsmiljö. Detta omfattar situationer där du vet om eller misstänker att någon av följande har - eller ska - delta i en olaglig eller oetisk aktivitet.

- *Anställda eller chefer*
- *Agenter eller tredje part som agerar åt företaget*
- *Distributörer, kunder eller slutanvändare*
- *Leverantörer eller underleverantörer*
- *Joint venture-partners*

Det finns många interna kommunikationssätt så att du ska kunna få dina frågor besvarade eller dina problem lösta. Även om du ska välja det sätt du önskar är det vanligen bäst att börja med att prata med dina närmsta överordnade eller chef. Det går även bra att ta upp olika frågor och problem med någon högre upp (dvs. din

överordnades överordnade osv) eller med en expertresurs eller ämnesexpert inom företaget, t.ex. personalavdelningen eller juristavdelningen.

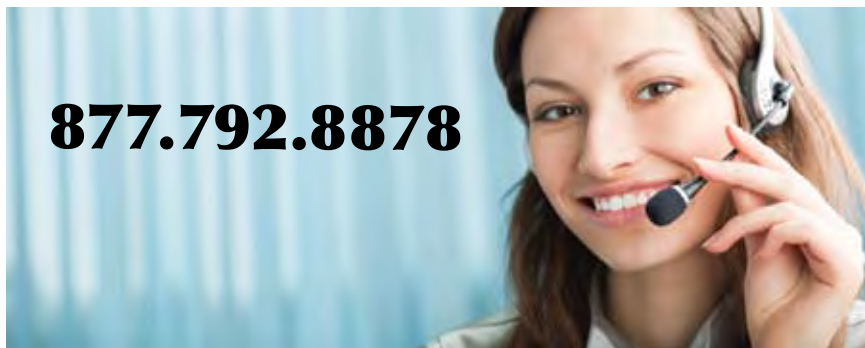
### WATTS WATER HJÄLPLINJE

---

Om du vill rapportera ett problem konfidentiellt får du även kontakta Watts Water hjälplinje genom att ringa +1 877-792-8878 eller gå till Watts Water hjälplinjes särskilda webbplats [www.wattswater.ethicspoint.com](http://www.wattswater.ethicspoint.com). Lokala hjälplinjesnummer för respektive land där Watts Water bedriver affärer listas på hjälplinjens webbsida. Detta kommunikationssätt finns alltid, men det är särskilt praktiskt när du inte vill använda dig av ett annat kommunikationssätt eller om andra sätt har visat sig vara ineffektiva för att lösa ett problem.

Hjälplinjen finns dygnet runt, sju dagar i veckan för anställda och tredje parter med vilka vi bedriver affärer (t.ex. distributörer eller leverantörer). Hjälplinjen ger exklusiv hjälp genom en pålitlig tredje part som utbildats i att ta emot rapportering av eventuella regelbrott.

## Watts Water hjälplinje



**877.792.8878**

**[www.wattswater.ethicspoint.com](http://www.wattswater.ethicspoint.com)**

- *Företaget uppmuntrar dig att identifiera dig när du använder dig av hjälplinjen, så att dina problem noggrant kan genomgå. Om du lämnar ditt namn kan vi kontakta dig om vi behöver mer information och hålla uppsikt över din situation så att inte du utsätts för repressalier efter att i god tro ha lämnat in en rapport. Företaget strävar efter att hålla din identitet hemlig. Dock kan det inträffa att vi enligt lag måste lämna ut din identitet, eller om det visar sig nödvändigt att på ett grundligt sätt undersöka och lösa dina problem.*
- *Det går också bra att behålla anonymiteten om du kontaktar hjälplinjen (med undantag av problem som uppkommer inom [Europeiska unionen](#)). Om du vill behålla anonymiteten är det viktigt att lämna detaljerad information och att regelbundet kontrollera om det kommit statusuppdateringar eller informationsbegäran från teamet som fått i uppgift att undersöka ditt problem.*

När ett problem inlämnas genom hjälplinjen tar vi det på allvar och vidtar åtgärder. Trots att vi inte kan berätta för dig de detaljerade resultat av vår undersökning eller vilka åtgärder som vidtogs som svar strävar vi om möjligt efter att informera dig om statusen hos vår undersökning så att du vet att ditt problem behandlas rätt.

**Europeiska unionen:** Observera att enligt vissa europeiska sekretesslagar kan det finnas särskilda kategorier med anklagelser som inte kan tas upp genom företagets hjälplinje, utan måste tas upp med en lokal resurs. Vidare begränsningar med anknytning till alternativet att hålla dig anonym gäller problem som uppkommer i vissa länder i Europeiska unionen, eller gällande problem utan anknytning till ärenden avseende ekonomi, redovisning och revision. I sådana fall skickas du vidare av företagets resurser på specialkontaktavdelningen så att du får kontakt med lämplig resurs.

## REPRESSALIER

---

Watts Water förbjuder repressalier mot någon som i god tro rapporterar ett problem eller deltar i en undersökning, även om anklagelsen aldrig kan bevisas.

Om någon oavsett position eller anställningsperiod befinner sig ha deltagit i repressalier mot någon som i god tro rapporterat ett affärsetiskt problem, utsätts denne för disciplinära åtgärder, vilka även kan innebära uppsägning. Om du anser att du utsätts för repressalier kontaktar du specialkontaktavdelningen för att få hjälp. Tänk dock på att vår policy mot repressalier inte gör dig immun mot disciplinära åtgärder om du själv begått tjänstefel.

## VÅR STRÄVAN

---




Vår framgång är beroende av att vi anställer många olika begåvade personer som delar vår vision och våra värderingar. Vi strävar mot att de anställda ska visas respekt och ges värdighet. Detta innebär att vi vill skapa en arbetsplats utan diskriminering, trakasserier, mobbning, olagliga aktiviteter och faror.

## JÄMLIKHET




---

Som arbetsgivare som vill skapa en jämlik miljö rekryterar, anställer, ersätter, utbildar, främjar och säger vi upp personer i enlighet med gällande lagar och bestämmelser, utan hänsyn till en persons ras, hudfärg, religion, ålder, kön, nationstillhörighet, medborgarskap, civilstånd, sexuella preferenser, handikapp, status som krigsveteran och andra skyddade grupper.

### **Watts sätt:**

-  *Ta anställningsrelaterade beslut som baseras på en persons förmåga och meriter, inte personliga attribut utan anknytning till arbetet*
-  *Skapa i rimlig omfattning en miljö för personer med handikapp eller de som följer vissa religiösa normer*
-  *Uppskatta människors olikheter och tolerera de som kommer från olika bakgrund*

### **Be om hjälp om du observerar följande:**

-  *Att döma personer utifrån faktorer utan anknytning till deras förmåga eller uppgiften som ska utföras*
-  *Diskriminering mot personer när beslut ska fattas med anknytning till rekrytering, anställning, ersättning, utbildning, främjande eller uppsägning*
-  *Att vägra arbeta eller samarbeta med vissa personer på grund av ras, religion, kön eller andra attribut som skyddas enligt lag*

## ÖMSESIDIG RESPEKT OCH VÄRDIGHET

---

Ömsesidig respekt och värdighet ska utgöra grunden för ditt samarbete med kollegorna. Du ska vara på din vakt mot allt uppträdande där tilliten, kvaliteten på arbetsmiljön eller integriteten vid beslutsfattandet kan försämrats. Företaget förbjuder uppträdande som skapar eller bidrar till en skrämmande, fientlig eller stötande arbetsmiljö.

## ÖMSESIDIG RESPEKT OCH VÄRDIGHET

### 💧 Watts sätt:

- 💧 *Behandla andra som du vill bli behandlad*
- 💧 *Visa respekt för personer vars synpunkter avviker från dina*
- 💧 *Försök lösa tvister eller konflikter på ett artigt och konstruktivt sätt*
- 💧 *Skapa en professionell arbetsmiljö*

### 🚩 Be om hjälp om du observerar följande:

- 🚩 *Oönskade, olämpliga eller respektlösa sexuella närmanden eller trakasserier*
- 🚩 *Grova skämt, stötande kommentarer, nedsättande e-post eller oanständiga konstverk eller fotografier*
- 🚩 *Mobbning, hot, skrämsel, nedsättande behandling, verbala eller fysiska kränkande handlingar*

**FRÅGA: EN PERSON I VÅRT TEAM ÄR HÖRSELSKADAD. HAN ÄR EN BRA ARBETARE. HAN KAN TALA MEN HAN LÅTER MYCKET ANNORLUNDA ÄN ALLA ANDRA. VISSA PERSONER GÖR NARR AV HONOM BAKOM RYGGEN. JAG TYCKER DET ÄR PINSAMT OCH ATT DET SKADAR VÅRT TEAMWORK. VAD SKA JAG GÖRA?**

**SVAR: DET UPPTÄDDA DU BESKRIVER ÄR OACCEPTABELT. DET FINNS FLERA ALTERNATIV. FÖRSÖK TALA MED DEM DET HANDLAR OM. OFTA KAN DET SOCIALA TRYCKET LÖSA SÅDANA HÄR PROBLEM. TA UPP PROBLEMET MED PERSONALAVDELNINGEN, SOM HAR UTBILDATS FÖR ATT LÖSA SÅDANA HÄR PROBLEM. OCH SÅ FINNS JU ALLTID WATTS WATER HJÄLPLINJE.**

## RÄTTVISA ANSTÄLLNINGSREGLER

Rättvisa anställningsregler går ut på mer än att bara företaget följer gällande anställningslagar. De visar hur vi kan ta till oss och behålla de bästa anställda i vår arbetsstyrka. Vi strävar mot att följa all lagstiftning med anknytning till fri fackföreningstillhörighet, kollektivavtal, immigration, löner, arbetstider, förmåner, samt lagar som förbjuder tvångs- och barnarbete.

### 💧 Watts sätt:

- 💧 *Verifiera anställningsbehörigheten hos de anställda*
- 💧 *Rätt ersättning till anställda för vanlig arbetstid och övertid i enlighet med lokala lagar*
- 💧 *Arbetsveckan, raster, lediga dagar och förmåner måste följa lokal lagstiftning*

## RÄTTVISA ANSTÄLLNINGSREGLER

---

### Vidare kräver vi följande:

- *Endast personer med äkta anställningsbehörighetsdokumentation får anställas*
- *Att anställda fritt får kollektivförhandla utan tvång eller hinder*
- *Arbetsveckor får inte överstiga minimiperioden enligt lag, eller där ingen maxperiod anges får inte överstiga 60 timmar per vecka under icke-högproduktionsperioder (8 månader av 12) eller 72 timmar per vecka under högproduktionsmånader (4 månader av 12)*
- *Anställda måste få minst en dags vila under var 7-dagarsperiod under icke-högproduktionsperioder*
- *Anställda måste betalas för alla timmar de arbetar utan olagliga eller icke auktoriserade avdrag på lönen eller förmåner*
- *Korrekt redovisning av samtliga arbetstimmar*
- *Samtliga enligt lagen obligatoriska semesterdagar, viloperioder och lediga dagar måste finnas*
- *Förbud mot barnarbete (under 15) eller tvångsarbete (slavarbete, arbetskontrakt eller fångarbete)*
- *Betalning lämnas till den anställda som förtjänat det (såvida inte avdrag på lön beordrats av domstol eller på annat sätt där en anställd samtyckt till betalningen)*
- *En anställds statsutfärdade ID-kort, pass eller arbetstillstånd får inte kvarhållas utan skriftligt tillstånd*

## ANSTÄLLDAS HÄLSA OCH SÄKERHET

---




Vi strävar efter att skydda hälsan och säkerheten hos varje anställd. Vi anser att yrkesskador och yrkessjukdomar kan förebyggas. Alla aktiviteter kan utföras på ett säkert sätt. Vi får inte fuska när det gäller en individs välmående vad det än gäller. En säker och trygg arbetsmiljö innebär även en arbetsplats utan olagliga droger och våld.

### 💧 Watts sätt:

- *Följ alltid samtliga skyddslagar, bestämmelser och policyer och uppmuntra de omkring dig på samma sätt*
- *Upphör omedelbart med ett arbete där det finns klar risk för den anställde*
- *Ta dig an endast arbete för vilket du har utbildning; där du är tillräckligt kompetent, frisk, utvilad och alert för att klara arbetet ifråga*
- *Meddela omedelbart en överordnad som är i tjänst gällande en olycka, skada, sjukdom, osäker miljö eller hot om våld*

## ANSTÄLLDAS HÄLSA OCH SÄKERHET

### **Be om hjälp om du observerar följande:**

-  *Osäkra arbetsuppgifter eller förhållanden*
-  *Innehav, bruk eller försäljning av olagliga droger eller andra reglerade ämnen på företagsområdet utan läkares auktorisering*
-  *Hot, skrämsel eller annat våld*

### **FRÅGA: STRAFFAS JAG OM JAG SLUTAR ARBETA FÖR ATT JAG ÄR OROLIG FÖR SÄKERHETEN?**




**SVAR: VI STRÄVAR EFTER ATT SKAPA EN SÄKER ARBETSPLATS FÖR ALLA. DET OMFATTAR ÄVEN ATT SLUTA ARBETA OCH DISKUTERA MED EN ÖVERORDNAD OM DU ÄR OROLIG FÖR NÅGOT. KOM IHÅG ATT DET ALLTID ÄR BÄST ATT INTE TA ONÖDIGA RISER. GÅR DET INTE ATT DISKUTERA SÄKERHETSFRÅGOR MED DINA LOKALCHEFER BER VI ATT DU ANVÄNDER DIG AV WATTS WATER HJÄLPLINJE.**

## ANSTÄLLDAS SEKRETESS OCH KONFIDENTIALITET

Vi tror på att respektera konfidentialiteten gällande våra anställdas personliga information. Det innebär att tillgång till personlig information måste begränsas till företagspersonal med lämplig auktorisering och ett klart affärsbehov av den informationen. Anställda med tillgång till personlig information måste hålla sig till lämpliga normer om konfidentialitet gällande hur den informationen används. Anställda måste tänka på att vara medvetna om juridiska begränsningar och/eller krav på att föra över personliga data utanför dess ursprungsland. Överlämna aldrig personlig anställningsinformation som begärs av någon utan den rätta auktoriseringen.

Personliga data, information eller elektroniska kommunikationer som skapas eller lagras i företagsdatorer eller andra elektroniska medier som handdatorer, anses inte vara sekretesskyddade. Data med dina elektroniska kommunikationer får skapas och användas av många olika skäl och får övervakas och granskas närsomhelst utan förvarning. Tänk på detta och var försiktig när du använder dig av företagets elektroniska medier.

### **Watts sätt:**

-  *Anställdas personliga information får endast samlas in, behandlas och användas till legitima ändamål*
-  *Använd anonyma, partiella eller ersättande data när det går (t.ex. med företagsutfärdade ID-nummer istället för personnummer)*
-  *Använd krypterade filer och anordningar för att lagra och överföra privat information för att förebygga att data används av icke auktoriserade personer eller organisationer*

Se vidare information och råd i [Informationssäkerhetspolicyn](#).

## VÅR STRÄVAN

---




Watts Water strävar efter att skapa värde för sina kunder genom att erbjuda dem innovativa, säkra och högkvalitativa produkter. Vi marknadsför våra produkter på ett ärligt sätt och vi konkurrerar rättvist. Vi vill skapa relationer med de som strävar mot etiska och miljöskyddande affärsmetoder. Vi bygger upp dessa relationer med ett långtidsperspektiv som bygger på integritet, respekt och ett ständigt förbättrande.

## KONSUMENTSKYDD, PRODUKTKVALITET OCH SÄKERHET




---

Innovation är kärnan i allting vi gör. Kvalitet och säkerhet är de kännetecken som marknaden skall förvänta av oss. Integriteten i våra produkter beror på att de anställda alltid använder sig av sunda tillverkningsmetoder som följer samtliga lagliga, regelmässiga, kvalitetsmässiga och avtalsmässiga krav.

### Watts sätt:

-  Erbjudna produkter som på ett rättvist sätt skapar värde för våra kunder som är lätta att beställa, ta emot och installera
-  Följa samtliga lagliga, regelmässiga, kvalitetsmässiga och avtalsmässiga krav som styr hur våra produkter tillverkas
-  Hitta sätt att finna produkter som passar i våra kommersiella strategier och erbjuder miljömässigt ansvarsfulla lösningar åt våra kunder

### Be om hjälp om du observerar följande:

-  Ersättning av delar eller råmaterial i våra produkter utan den lämpliga auktoriseringen
-  Fusk med kvalitet eller säkerhet för att uppfylla produktionsmål eller schemamål
-  Påhittade eller vilseledande resultat av produktforskning, kvalitet eller säkerhetsprov

## ANTITRUSTLAGAR OCH RÄTTVIS KONKURRENS

---

Vårt mål är att rättvist konkurrera ut våra konkurrenter. Vi har en affärsstrategi i världsklass, produktlinje och arbetsstyrka. Vi behöver inte och kommer inte att ta till orättvisa och oärliga metoder för att förbättra vår marknadsställning. Vi håller oss noga till det som kallas för konkurrenslagarna i många länder och antitrustlagarna i USA; lagar som utgör grunden för de fria marknaderna runt omkring i världen. Konkurrenslagar förbjuder allmänt anti-konkurrensavtal, t.ex. att komma överens med konkurrenter om att sätta priser och dela upp marknader sinsemellan. Genom att verka innanför gränserna för rättvis konkurrens och antitrustlagar ger vi värde för våra kunder och leverantörer genom att förkasta uppträdande som undergräver rättvisa, stabila och öppna marknader.

## ANTITRUSTLAGAR OCH RÄTTVIS KONKURRENS

### 💧 Watts sätt:

- 💧 *Konkurrera utifrån kvaliteten på våra produkter och tjänster och inte försöka begränsa konkurrenternas verksamhet.*
- 💧 *Håll oss på avstånd från konkurrenter och undvika kontakter som kan ge intryck av oegentliga avtal, sidoaffärer eller informella avtal.*
- 💧 *Skydda information om företaget, samt även dess kunder och leverantörer, på hemligast möjliga vis och undvika en situation där den informationen kan hamna hos en konkurrent.*

### 🚩 Be om hjälp om du observerar följande:

- 🚩 *Avtal eller diskussioner med en konkurrent som handlar om följande:*
  - *priser, prissättningsformler, kostnader och vinster*
  - *avtalsanbud, marknadsföringsplaner och försäljningsregioner*
  - *försäljningsvillkor*
  - *marknadsandelar, försäljningskapacitet eller produktionsvolym*
  - *allokering av kunder eller produktsortiment*
  - *leverantörer, källhämtning eller distributionsmetoder*
- 🚩 *Inlämning av falska anbud eller anbud av annat skäl än vad som behövs för att få ett jobb*
- 🚩 *Avtal eller diskussioner med kunder som begränsar priset eller andra villkor där kunden får sälja vidare en produkt*
- 🚩 *Samla in information om konkurrenter genom olämpliga, vilsedande eller oärliga metoder*

### **Juridiska avdelningen måste alltid kopplas in vid följande:**

- *Ingående i joint ventures, samgåenden, förvärv och marknadsföring, inköp eller liknande samarbetsarrangemang med konkurrenter*
- *Etablera exklusiva handelsarrangemang (t.ex. avtal som kräver att ett företag endast använder våra produkter)*
- *Samla ihop olika produkter (t.ex. avtal som kräver att en köpare som vill ha en produkt också köper en andra produkt som "hör ihop" med den första produkten)*

## ANTITRUSTLAGAR OCH RÄTTVIS KONKURRENS





**FRÅGA: MIN CHEF SA NYLIGEN ATT HAN VISSTE ATT VI INTE SKULLE FÅ ETT JOBB SOM VI ARBETAT MED DE SENASTE TVÅ VECKORNA. NÄR JAG FRÅGADE HONOM HUR HAN VISSTE DET SA HAN ATT DET INTE VAR VÅR "TUR" OCH ATT DET "TILLHÖRDE" VÅR KONKURRENT. ÄR DET BRA?**

**SVAR: NEJ, DET ÄR INTE BRA. OM DET STÄMMER VAD DIN CHEF SÄGER KAN DET RÖRA SIG OM FUSK MED ETT ANBUD - VILKET FÖRELIGGER NÄR POTENTIELLA LEVERANTÖRER KONSPIRERAR FÖR ATT FÖRUTBESTÄMMA VEM SOM FÅR JOBBET. DET UTGÖR BROTT MOT LAGAR OM RÄTTVIS KONKURRENS EFTERSOM DET ELIMINERAR KONKURRENS BLAND KONSPIRERANDE LEVERANTÖRER. SÅDAN AKTIVITET MÅSTE ABSOLUT RAPPORTERAS.**





## ETISKA FÖRSÄLJNINGS- OCH MARKNADSFÖRINGSMETODER

Vi strävar efter att främja våra tjänster på ett ärligt sätt och att lära våra kunder om den rätta användningen av våra produkter. Detta innebär att du måste vara tydlig, korrekt och sanningsenlig när du beskriver kvaliteten, funktionerna och eventuella risker med våra produkter. Undvik även att göra falska uttalanden om våra konkurrenter.

### **Watts sätt:**

-  *Använd endast bevisade påståenden i marknadsförings- och försäljningsmaterial*
-  *Ta med produktanvändningsanvisningarna och varningarna som är tydliga och lätta för slutanvändaren att förstå*
-  *Kontrollera att produkterna har rätt etikett och följer juridiska, regelmässiga eller kontraktsmässiga krav*
-  *Företaget får endast differentieras från dess konkurrenter utifrån faktabaserade jämförelser*

### **Be om hjälp om du observerar följande:**

-  *Överdriva produkternas funktioner*
-  *Låta bli att tydligt berätta om risker och faror som kan associeras med våra produkter*
-  *Felaktig information på produkterna, bland annat om ursprungslandet*
-  *Orealistiska uttåg om produkten, tillgängligheten eller leveransen av produkter*

## GÅVOR OCH REPRESENTATION

---

Affärsartigheter, t.ex. gåvor, gentjänster och representation, utbyts ofta som ett sätt att bygga upp goda arbetsrelationer. Även om gåvor och representation kan bygga goodwill kan det misstänkliggöra motiven bakom den person som överlämnar dem. Kort uttryckt kan man säga att gåvor och representation kan skapa egna *”intressebetsättningar”*.

Allmänt sett får du inte erbjuda en affärsgåva om detta leder till att du ger intryck av partiskhet eller om du försöker påverka ett affärsbeslut. Likadant får du aldrig be om en affärsgåva eller ta emot en sådan från en tredje part om detta kan ge intryck av att vara ett försök att påverka din objektivitet i ett affärsbeslut. Även skenet av oegentlig påverkan kan tas av våra intressenter, även dina medarbetare, som ett avvikande från din integritet. Det är bäst att vara på den säkra sidan och artigt avböja möjligheten när den uppkommer.

### **Vidare information och råd ges enligt följande:**

Företaget har särskilda *Riktlinjer gällande affärs gåvor* som du alltid ska läsa innan du tar emot eller erbjuder gåvor eller representation i förhållande till affärskollegor. Vissa kategorier av affärs gåvor behöver företagets godkännande på förhand. Därför är det bäst att läsa i riktlinjerna eller tala med din lokala controller innan du erbjuder eller tar emot en affärs gåva. Riktlinjerna gällande affärs gåvor finns på företagets kommunikationsportal *”Connect,”* eller så kan du få ett exemplar genom att fråga din lokala controller. Observera att dessa riktlinjer gäller juridiska och kompliance relaterade mål som går utöver budgetmålen.

Anställda får inte överstiga företagets gränser genom att göra personliga uttalanden eller avböja att ansöka om belopp som överstiger gränserna som etablerats av företagspolicyn eller riktlinjerna.

### **Allmänna krav:**

En affärs gåva får endast erbjudas, överlämnas eller tas emot om alla följande villkor uppfyllts:

- *Affärs gåvan måste vara rimlig till sitt belopp, i icke-kontant form (inklusive kontanta medel som presentkort) och överlämnas på ett öppet sätt så att det inte rimligen kan se ut som ett försök att skaffa sig oegentliga affärs fördelar.*
- *Affärs gåvor som överlämnas av företagsombud får endast erbjudas i samband med reklamföringen, demonstrationen eller förklaringen av företagets produkter eller tjänster eller genom allmänna goodwill-ändamål.*
- *Under inga omständigheter får en affärs gåva erbjudas eller överlämnas där ändamålet är att orättvist påverka en stats tjänsteman eller affärs besluts fattare att missbruka sin position eller påverka sitt agerande (se även ”Antikorruption” i dessa regler).*

## GÅVOR OCH REPRESENTATION

- *Att ge bort och ta emot en affärsgåva måste vara lagligt och tillåtet enligt lokal lag, statliga bestämmelser och policyer i organisationen som anställer den person som erbjuder eller tar emot artigheten.*
- *Affärsgåvor som ges bort av företagsombud måste ha auktorisering från lämplig ledningsnivå på företaget, ha de nödvändiga godkännanden för de typer av affärsgåvor som kräver godkännande, och måste snabbt och noga föras in i bokföringen och arkiven på företaget.*
- *Affärsrepresentation där det förekommer pornografisk underhållning är förbjudet, även om anställda och/eller andra deltagare själv betalar relaterade kostnader och inte ansöker om ersättning.*
- *Kontanter eller kontanta medel, t.ex. presentkort, förbetalda kreditkort, oavsett värde, får aldrig förekomma som affärsgåva.*
- *Med avseende på statliga tjänstemän, icke-kommersiella organisationer och politiska partier i synnerhet måste det finnas ett giltigt affärsändamål och representationen måste ske i rimlig omfattning med tanke på sådant affärsändamål. Representation måste ge möjlighet att ta itu med affärsfrågor. Den får inte vara lyxig eller på annat sätt vara pinsam för företaget.*

### **Watts sätt:**

- *Visa gott omdöme, måttfullhet och diskretion när du ger och tar emot affärsgåvor*
- *Bekanta dig med Riktlinjerna för affärsgåvor innan du erbjuder eller tar emot gåvor och representation, särskilt om statstjänstemän finns med. Tala med din controller om en viss situation är oklar*
- *Visa god smak när du väljer restauranger, sportevenemang, teater och andra kulturella evenemang*



### **Be om hjälp om du observerar följande:**

- *Att begära eller ta emot något som en motprestation eller som en del i ett avtal om att göra någonting i motprestation för en affärsgåva*
- *Att ge bort eller ta emot en gåva i form av kontanter (kontanta medel), t.ex. presentkort som kan omvandlas till kontanter, bankcheckar, postanvisningar, investeringsvärdepapper, överlåtbara medel, lån, aktier eller optioner*
- *Att delta i en aktivitet som leder till att personen som ger eller tar emot affärsgåvan bryter mot hans eller hennes egen arbetsgivares normer eller lokala bestämmelser*
- *Att delta i affärsrepresentation som är osmaklig, har sexuell inriktning eller på annat sätt inte överensstämmer med våra värderingar och normer*
- *Inte korrekt bokför gåvor och representation på reseräkningar eller i företagets bokföring och data*

## ARBETA MED LEVERANTÖRER

Våra leverantörer är högt värderade samarbetspartners i vår verksamhets framgång. Våra relationer med leverantörer måste kännetecknas av ärlighet och rättvisa. Leverantörer måste väljas utifrån konkurrensfaktorer som kvalitet, service, teknik och pris. Vidare ska vi söka leverantörer som delar vår strävan efter integritet, respekt och fortsatt förbättring genom miljövänliga affärsmetoder.

### Be om hjälp om du observerar följande:

-  Erbjudandet eller mottagandet av olämpliga gåvor, mutor eller annat av värde under val och förhandling avseende leverantör (se även avsnittet *Intressemötsättning* i dessa regler)
-  Styra affärer till ett företag med koppling till en statstjänsteman som bedriver affärer med Watts Water (se våra *Riktlinjer att följa gällande affärsartigheter* om mer detaljerade råd)

**FRÅGA: JAG HÅLLER PÅ ATT RENOVERA MITT BADRUM OCH JAG HAR MÄRKT ATT EN AV VÅRA LEVERANTÖRER ERBJUDER ETT SORTIMENT KRANAR SOM JAG VERKLIGEN GILLAR. JAG RINGDE OCH FRÅGADE MIN KONTAKT DÄR VAR JAG KUNDE KÖPA EN VISS KRAN SOM DE SÄLJER SOM I DETALJHANDELN KOSTAR OMKRING 250,00 DOLLAR, SOM INTE VERKAR FINNAS I MIN LOKALBUTIK. NÄSTA DAG KOMMER DET ETT PAKET MED KRANEN JAG FRÅGADE OM, OCH EN LAPP FRÅN LEVERANTÖREN DÄR DET STÅR ATT "VÅR KUNDSERVICE OMFATTAR INTE INSTALLATION: LYCKA TILL MED DITT PROJEKT!" JAG ÄR INTE SÄKER PÅ VAD GROSSISTPRISET ÄR. FÅR JAG BEHÅLLA KRANEN?**

**SVAR: TROLIGEN INTE. DENNA GÅVA ÄR FÖR GENERÖS ENLIGT VÅRA RIKTLINJER FÖR AFFÄRSGÅVOR. ÄVEN OM LEVERANTÖRENS GEST VERKAR HA MED GOODWILL ATT GÖRA MÅSTE DU FÅ GODKÄNT ENLIGT RIKTLINJERNA FÖR AFFÄRSGÅVOR, FÖR ATT DU SKA FÅ BEHÅLLA DEN.**

## INTERNATIONELLA HANDELSRESTRIKTIONER

Ett antal länder har infört restriktioner på export och handel gällande vissa länder, enheter, personer och aktiviteter. Handelsrestriktioner kan ta sig många uttryck, t.ex. förbud mot följande:

- *Export till ett förbjudet land*
- *Resa till och från ett land som belagts med sanktioner*
- *Ekonomitransaktioner och affärer med ett land som belagts med sanktioner eller utsedda personer och enheter*
- *Deltagande, direkt eller indirekt, i bojkotter som införs av vissa länder*

En "export" innebär inte endast överföring av en fysisk handelsvara. Det kan även röra sig om överföring av information som belagts med begränsningar av ett annat land genom följande:

- *E-post eller telefonsamtal*
- *Personliga diskussioner*
- *Besök på Watts Water lokaler*
- *Byte av konstruktionsdokument även inom företagets verksamhet (men över internationella gränser)*

Listan över förbjudna länder och regler med koppling till handelsrestriktioner är komplicerade och kan ändras. Av detta skäl, om ditt arbete rör sig om försäljning eller sändning av produkter, teknik eller tjänster över internationella gränser måste du hålla dig à jour om vilka regler som gäller och kontrollera med handelskomplianspersonal på företaget om du är det minsta osäker.

### **Watts sätt:**

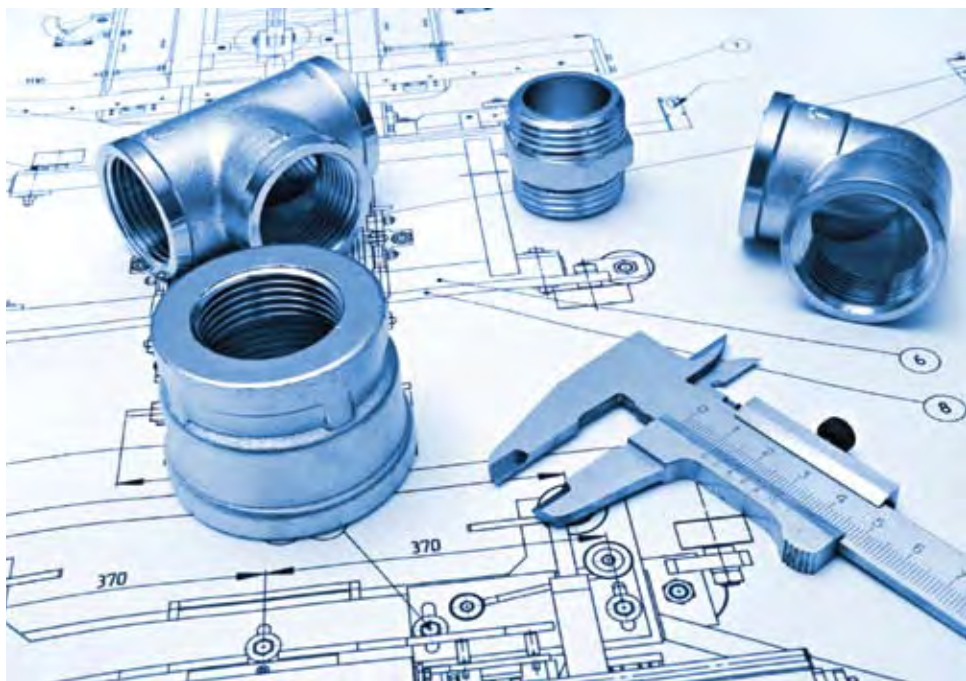
- *Följ alla relevanta internationella handelskontrollbestämmelser och företagets egna policyer och procedurer för import och export av gods, teknik, program och tjänster*
- *Kontrollera att importdeklarationerna är riktiga och fullständiga*
- *Ta reda på om särskild auktorisering eller licensering krävs. Gods som kan användas till militära ändamål kräver särskilda exportkontroller*
- *Inspektera affärstransaktioner och relationer med kunder, leverantörer och andra tredje parter i förhållande till samtliga gällande regler som begränsar transaktioner med vissa länder belagda med restriktioner, personer och förbjuden slutanvändning*
- *Lär dig identifiera bojkottbegäran och rapportera det om du får sådana till juridiska avdelningen*

## Vidare information och råd ges enligt följande:

Se Bestämmelser för import- och exportkomplians för länderna där vi bedriver affärer med associerade policyer och procedurer. Bestämmelserna finns att få genom företagets kommunikationsportal [Connect](#) eller handelskompliansavdelningen.

**FRÅGA: JAG VILL SKICKA VISSA PRODUKTER TILL EN KUND I ETT LAND PÅ LISTAN ÖVER BEGRÄNSAD EXPORT. DET GÅR BRA ATT ÖVERFÖRA DEM TILL ANDRA WATTS WATER-FÖRETAG I ETT LAND UTAN DESSA RESTRIKTIONER SOM SEDAN SÄLJER DEM TILL KUNDEN?**

**SVAR: NEJ. DET GÅR INTE ATT UNDVIKA RESTRIKTIONEN GENOM ETT DOTTERBOLAG, OCH DET ÄR DESSUTOM OLAGLIGT.**



## VÅR STRÄVAN

---



Vi skapar aktieägarvärde genom att leverera fantastiska ekonomiska resultat med en sund affärsstrategi som kan motstå tidens tand. Under det att vi arbetar mot detta mål visar vi integritet och respekt för våra aktieägare genom att vara ärliga när det gäller att mäta och rapportera våra ekonomiska prestationer, skydda företagstillgångar och -resurser, och handla i företagsvärdepapper.

## INTRESSEMOTSÄTTNINGAR




---

En "intressekonflikt" uppkommer när någons personliga, ekonomiska eller politiska aktiviteter kan störa deras lojalitet och objektivitet gentemot företaget. Intressekonflikter kan även uppkomma när en anställd eller styrelsemedlem eller en medlem i en anställds eller styrelsemedlems närmaste släkt drar fördel eller ens ger intryck av att dra fördel, av ett affärsarrangemang med företaget. Riktiga intressekonflikter måste undvikas, men även intryck av en intressekonflikt kan vara skadlig.

### **Watts sätt:**

-  *Undvik om möjligt situationer som ger intryck av en potentiell intressekonflikt*
-  *Rapportera en situation som kan resultera i en verklig eller potentiell intressekonflikt*

### **Anställda (även direktörer och styrelsemedlemmar) får inte göra följande:**

-  *Utnyttja möjligheter för eget gagn som upptäcks genom användandet av företagsegendom, information eller position*
-  *Använd företagsegendom, information eller position för eget gagn*
-  *Konkurrera direkt eller indirekt med företaget utan tillåtelse från företaget*

Om anställda har deltagit i aktiviteter som kan uppfattas som stående i motsättning till företagets intressen, ska de rapportera dem för företaget för att granskas. Även om en motsättning finns finns det flera omständigheter där motsättningen omfattas av undantag för den anställde. Men det är viktigt att företaget känner till dem för att undvika problem senare.

## INTRESSEMOTSÄTTNINGAR

**FRÅGA: JAG ÄR INGENJÖR OCH ANSVARAR FÖR ATT HJÄLPA TILL ATT KONSTRUERA SYSTEM MED STRÅLVÄRME. EN AV VÅRA LEVERANTÖRER HAR ERBJUDIT SIG ATT ANLITA MIG SOM KONSULT FÖR ATT HJÄLPA DENNE KONSTRUERA KOMPONENTER SOM PASSAR BÄTTRE FÖR VÅRA PRODUKTERS BEHOV. GÅR DET BRA ATT JAG GÖR DETTA PÅ MIN FRITID?**

**SVAR: DET ÄR NOG INTE TILLÅTET EFTERSOM DET KAN SE UT SOM OM DU FÅR BETALT FÖR ATT SKAPA EN ORÄTTVIS FÖRDEL FÖR LEVERANTÖREN. OM DET FINNS AFFÄRSKÅL FÖR ATT SAMARBETA NÄRMARE MED RESERVDELSELEVERANTÖRER MÅSTE DU DISKUTERA MED DITT MANAGEMENTTEAM OM SÅDANT SAMARBETE SKA INGÅ I DEN NORMALA DESIGNPROCESSEN OCH ERBJUDAS ALLA POTENTIELLA LEVERANTÖRER PÅ ETT RÄTTVIST VIS. VIDARE KAN FÖRETAGET SJÄLVT VILJA FÖRSÖKA TA TILL VARA MÖJLIGHETEN.**

**FRÅGA: VI BEHÖVER KONTAKTA EN LOKAL FIRMA FÖR FASTIGHETSUNDERHÅLL. DET TAR EN MASSA TID ATT HITTA DEN RÄTTE. MIN BROR DRIVER ETT FASTIGHETSBOLAG OCH JAG VET ATT MAN KAN LITA PÅ ATT HAN GÖR ETT BRA JOBB. KAN VI INTE BARA SPARA EN MASSA TID OCH MÖDA GENOM ATT DIREKT ANLITA HANS FÖRETAG?**

**SVAR: NEJ. DET HÄR ÄR FRÅGAN OM EN KLASSISK INTRESSEMOTSÄTTNING. UNDVIK NOGA ENS INTRYCK AV OEGENTLIGHET. ÄVEN OM DIN BROR FÅR VARA MED I ANBUDSPROCESSEN MÅSTE VI FÖLJA ALLA REGLER FÖR VAL AV LEVERANTÖR. DU FÅR INTE SJÄLV VARA MED VID BESLUSFATTANDET I DETTA FALL.**

## INSIDERAFFÄRER

För att skydda den investerande allmänheten gör värdepapperslagstiftning det olagligt för dem med "insider information" att köpa eller sälja värdepapper (aktier, obligationer, optioner osv.).

### **"Insider information" betyder att informationen**

- *inte finns tillgänglig för allmänheten och därför är*
- *av "betydelse"*

"Betydande" information i sin tur handlar om information som en rationell investerare troligen anser är viktig vid beslut om att köpa eller sälja ett värdepapper. Om du har vetskap om insider information kan den inte användas vid beslut att köpa eller sälja värdepapper, inte heller får du ge någon utanför företaget tips om icke-offentlig insider information. Detta omfattar även diskussioner i "chattrum" på internet. Insider information kan även bestå av information som du inhämtat under arbete gällande ett annat företag – till exempel en kund eller leverantör.

## INSIDERAFFÄRER

---

Genom att följa bestämmelserna angående värdepapper håller vi vad vi lovar för våra aktieägare, att vi agerar med integritet för att bevara det värde de har vant sig vid från oss.

### Vidare information och råd ges enligt följande:

Se företagets *Deklaration om insider affärer* och *Procedurer vid insider affärer*

## KORREKT REDOVISNING

---

Ekonomisk och övrig rapportering som företaget visar för allmänheten måste vara fullständig, korrekt och utan vilseledande uttalanden. Var dag skapar anställda information som matas in i företagets redovisning. Därför har alla en roll i att se till att denna information är pålitlig. Alla data som inlämnas - bland annat timmar och utgifter, leverantörers köporder, fakturor, lönelistor, lagerdata eller säkerhetsrapporter - hamnar i företagets redovisning och måste därför vara ärlig, korrekt och fullständig. Följ interna kontroller och gällande redovisningskrav vid bokföring av dessa data. Du måste även se till att dokumentation (t.ex. kvitton, kontoutdrag och utförda avtal) bevaras som klart bestyrker informationen som bokförs i företagets redovisning.

Ingen styrelsemedlem, direktör eller anställd får göra så att företaget går med på en transaktion med avsikten att dokumentera eller spela in den på ett bedrägligt eller olagligt sätt. Vidare får ingen styrelsemedlem, direktör eller anställd skapa falsk eller påhittad dokumentation eller bokföra en falsk eller vilseledande post för en transaktion som ingås av företaget.

**FRÅGA: DET ÄR SISTA VECKAN I REDOVISNINGSPERIODEN FÖR KVARTALET. MIN CHEF VILL VARA SÄKER PÅ ATT VI KLARAR FÖRVÄNTNINGARNA FÖR KVARTALET. DÄRFÖR SA HAN ATT JAG SKULLE BOKFÖRA EN OBEKRÄFTAD FÖRSÄLJNING NU SOM INTE SLUTFÖRS FÖRRÄN NÄSTA VECKA. DET KAN VÄL INTE SKADA. SKA JAG GÖRA SOM HAN SÄGER?**

**SVAR: ABSOLUT INTE. KOSTNADER OCH INTÄKTER MÅSTE BOKFÖRAS UNDER RÄTT PERIOD. FÖRSÄLJNINGEN HAR INTE OFFICIELLT AVSLUTATS FÖRRÄN DEN BEKRÄFTATS. DET SKULLE ANSES SOM FUSK ATT TA MED DEN I EN TIDIGARE PERIOD. DU SKA DEFINITIVT RAPPORTERA DETTA FÖR CONTROLLEREN ELLER JURIDISKA AVDELNINGEN OM DU BLIR VARSE OM EN LIKNANDE SITUATION.**

## SKYDDA TILLGÅNGAR

---

Förlust, stöld och missbruk av företagets tillgångar påverkar direkt företagets verksamhet och lönsamhet. Anställda, direktörer och styrelsemedlemmar väntas skydda företagets tillgångar som anförtros dem, och undvika att göra intrång på tillgångar som tillhör andra (t.ex. konkurrenter, kunder och leverantörer). Enligt denna definition omfattar termen "tillgångar" t.ex. följande:

- *Fast egendom, lager och data*
- *Ekonomiska tillgångar, t.ex. kontanter och kontanta medel, bankkonton och fordringar*
- *Elektroniska tillgångar, datanätverk och datorsystem*
- *Period under vilken du får betalt för att arbeta*
- *Immateriell egendom (copyright, varumärke och handelshemligheter)*
- *Konfidentiell och företagsägd information*

Allmänt sett får inte företagstillgångar användas till personliga ändamål, förutom efter tillstånd. Dock kan situationer uppkomma där sällsynt och begränsad personlig användning är acceptabel. När sådana situationer uppkommer måste sunt förnuft tillämpas. Diskutera problemet med din chef om du är osäker på om användningen är lämplig.

### **Ydare information och råd ges enligt följande:**








Se [Policyn om informationssäkerhet](#)

#### **Watts sätt:**

- *Skydda tillgång till företagets lokaler och följ kraven på namnskyltar vid ingångar och utgångar*
- *Använd tillgångar du har kontroll över på ett ansvarsfullt sätt och skydda dem mot slöseri eller missbruk*
- *Följ säkerhetsriktlinjerna som avses skydda de anställda, lokalerna och informations, och tekniktillgångar*
- *Håll uppsikt över reseräkningar, leverantörsbetalningar, kontosalidon, bokföringsposter, lönesiffror och budgetavvikelser för ovanliga aktiviteter*
- *Identifiera och skydda immateriell egendom mot icke auktoriserad spridning eller användning*
- *Respektera giltiga patent, copyright-material, företagsägda data och annan skyddad immateriell egendom*
- *Följ konfidentialitetsavtal och avtal om att inte sprida information i avtal som slutits med andra*

## SKYDDA TILLGÅNGAR

### **Be om hjälp om du observerar följande:**

-  *Icke auktoriserad tillgång till lokaler och säkra platser*
-  *Stöld, slöseri och missbruk av företagstillgångar*
-  *Icke auktoriserad användning eller spridning av konfidentiell information eller information som skyddas enligt patent, copyright eller varumärke*
-  *Tillverkning av olicensierade kopior på program för personligt bruk eller affärsbruk*
-  *Att använda företagsdatorer eller nätverk för att skicka e-post eller för att få tillgång till webbplatser som är olämpliga för arbetsplatsen*
-  *Att använda konfidentiell eller företagsägd information som tillhör en tidigare arbetsgivare*
-  *Att överföra immateriell egendom som tillhör en leverantör till en annan leverantör*

**FRÅGA: VI ANSTÄLLDE NYLIGEN EN PERSON FRÅN EN KONKURRENT FÖR ATT ARBETA I VÅR PROJEKTKONSTRUKTIONSGRUPP. HAN KOM MED KONSTRUKTIONER HAN SKAPAT SOM ANSTÄLLD HOS HANS TIDIGARE ARBETSGIVARE, SOM HAN TROR VI KAN ANVÄNDA FÖR ATT FÖRBÄTTRA VÅRA EGNA PRODUKTER. HA SA ATT DET VAR HAN SOM URSPRUNGLIGEN KOM PÅ KONSTRUKTIONERNA. GÅR DET DÄRFÖR BRA ATT ANVÄNDA DEM EFTERSOM HAN ARBETAR ÅT OSS NU?**

**SVAR: TROLIGEN INTE. ÄVEN OM HAN HAR UTVECKLAT KONSTRUKTIONERNA TILLHÖR DEM MED STÖRSTA SANNOLIKHET HANS FÖRRA ARBETSGIVARE SOM BETALADE HONOM FÖR ATT TILLVERKA DEM. RÅDGÖR MED JURIDISKA AVDELNINGEN OM HUR DU SKA GÖRA. TROLIGEN INNEBÄR DETTA ATT DU FÅR LÄMNA TILLBAKA MATERIALET TILL DESS RÄTTMÄTIGA ÄGARE.**

## HANTERING AV FÖRETAGSDATA

Företagsdata ska bevaras i enlighet med policyer som reglerar skapandet, lagringen, underhållet, hämtandet och förstörelsen av företagsdata. Tänk på att data kan se ut på många olika sätt, t.ex. följande:

- ✓ *Pappersdata*
- ✓ *Elektroniska data*
- ✓ *Bilder*
- ✓ *Ritningar*
- ✓ *Videoband*
- ✓ *Fotografier*
- ✓ *Telefonsvarameddelanden*

Följ till fullo dokumenthanteringspolicyerna, i synnerhet förvaringsproceduren i situationer där process eller möjlig process förekommer.

## HANTERING AV FÖRETAGSDATA

---

### 💧 Watts sätt:

- 💧 Förvara eller kassera dokument i enlighet med dokumenthanteringspolicyer
- 💧 Förvara dokument i en säker miljö. Använd kryptering med begränsade åtkomsträttigheter för personligen identifierbar information, t.ex. förnamn och efternamn eller förnamnsinitial och efternamn tillsammans med ett eller fler av följande dataelement med anknytning till en sådan person:
  - Personnummer eller nationellt identitetsnummer
  - Körkortnummer eller statsutfärdat ID-kortnummer
  - Ett ekonomikontonummer eller kredit- eller betalkortsnummer, med eller utan säkerhetskod, åtkomstkod, personligt ID-nummer eller lösenord, som ger åtkomst till den personens ekonomikonto
- 💧 När dokument kastas i enlighet med våra policyer, var noga med att dokument som innehåller konfidentiell eller personligen identifierbar information helt strimlas eller förstörs
- 💧 "Dokument" kan tolkas på många sätt om du får meddelande om att bevara data i samband med process eller hotande process och bevarar alla sorters data (e-post, hårdkopior osv.) som kan vara relevanta för meddelandet

### Vidare information och råd ges enligt följande:

Se företagets [Policy om databevarande och -kassering](#) om vidare råd gällande hantering av företagsdata.



## VÅR STRÄVAN

---








Vi strävar efter att vara en ansvarig företagsmedborgare och god granne. Vårt samspel med staten, våra reglerare, pressen och lokalsamhällena ska grundas i ärlighet och god tro. Vi stödjer lagens överhet. Vi gör vad vi kan genom att följa samma höga standard för etiskt handlande runt om i världen, där vi samarbetar med lokalorganisationer för att förbättra de samhällen där vi bor och arbetar.

## GOD FÖRVALTNING AV MILJÖN




---

Att arbeta för att skydda naturmiljön och hälsan och säkerheten hos de samhällen där vi verkar är en huvudsträvan för vårt företag. Förutom att till fullo följa samtliga juridiska krav strävar vi efter att anta affärsmetoder som skyddar miljön.

### **Watts sätt:**

-  *Se till att våra produkter och verksamhet uppfyller lokala statliga krav och företagsnormer, beroende på vilket som har de hårdaste kraven*
-  *Säkert hantera, transportera och bortskaffa råmaterial, produkter och avfall på ett miljömässigt och ansvarsfullt sätt*
-  *Försök att hitta sätt att minska onödigt resande, transport och emballage*
-  *Hitta möjligheter att spara på kostnader och sänka skatter genom energisnål utrustning, maskiner och fasta inventarier*
-  *Hitta möjligheter att återanvända industriellt avfall och kontorsavfall*
-  *Hitta möjligheter att minimera oväsen, lukt och visuellt icke tilltalande föremål som kan påverka våra grannar*
-  *Rapportera omedelbart för ledningen problem som kan utgöra en miljörisk*

### **Be om hjälp om du observerar följande:**

-  *Överstigande av krav i och brott mot miljötillstånd gällande luft, vatten eller annan miljö*
-  *Felaktig förvaring, hantering eller bortskaffande av kemikalier eller farligt material*
-  *Rapportering av falsk data i miljödata eller dokumentation som inlämnas till regelorgan*

## ANTIKORRUPTION



---

Internationell lagstiftning, t.ex. amerikanska Foreign Corrupt Practices Act, behandlar korruption som en mycket allvarlig sak. Det är inte enbart olagligt. Korruption är inte bra för affärerna eftersom det hindrar investering, undergräver ekonomisk tillväxt och minskar marknadsmöjligheterna. När korruption förekommer i den statliga förvaltningen förstör den allmänhetens tillit och hindrar att människor och företag får nytta av fria marknader och rättvis konkurrens. Det höjer kostnaderna för utbildning, näring, rent vatten och sjukvård, vilket ofta hindrar att medborgarna får tillgång till denna oombärliga offentliga service.

Watts Water har förbundit sig att helt undvika mutor för att skaffa sig fördel inom affärsverksamheten. Därför är det strängt förbjudet att överlämna någonting av värde (inklusive tjänst, gåva eller representation) till statliga tjänstemän och andra tjänstemän för att på olämpligt sätt få affärskontrakt, utförandet av officiella handlingar eller för annan felaktig användning eller affärsfördel. Det är lika olagligt och otillåtligt att fråga, insistera eller veteligen tillåta att någon annan - en agent eller annan tredje part - överlämnar betalning eller utför handling som skulle vara olämplig för företaget att utföra direkt.

Vidare är en muta alltid en muta. Därför gäller dessa regler inte enbart kontakten med statliga tjänstemän, utan styr även vårt samarbete med privata kunder och leverantörer.

### **Watts sätt:**

-  *Innan du överlämnar en gåva, erbjuder representation eller ersätter kundernas resekostnader måste du förstå och följa gällande juridiska krav, kundens egna regler och företagets riktlinjer för att följa kraven avseende affärs gåvor (se även "Gåvor och representation")*
-  *Agenter och andra tredje parter med vilka affärer bedrivs åt företaget måste undersökas grundligt. Dessa måste känna till och följa dessa regler*

### **Juridiska avdelningen måste alltid kopplas in vid följande:**

- *Bakgrundsinformation om nuvarande eller tänkbara tredje partens ombud, kunder eller leverantörer som ger information om följande:*
  - *anklagelser om olämpliga affärsmetoder*
  - *rykte om att betala eller kräva mutor*
  - *en familj eller annan släkt som på ett olämpligt sätt kan påverka beslutet hos en kund eller statstjänsteman*
- *Krav på att få provisionsbetalning innan vinnaren av ett kontrakt tillkännages*

## ANTIKORRUPTION

---

- Antydan om att ett projekt hänvisas till ett visst ombud, partner eller leverantör på grund av ett "särskilt förhållande"
- Begäran om att göra en betalning i ett land eller till en person eller enhet som inte har med transaktionen att göra
- En provision som verkar ovanligt stor

### Vidare information och råd ges enligt följande:

Se företagets [Antikorruptionspolicy](#) och [Riktlinjer för affärsgåvor](#)

**FRÅGA:** JAG FICK VETA ATT JAG KUNDE ANLITA EN KONSULT FÖR ATT ORDNA MED ALLA TILLSTÅND VI BEHÖVDE FRÅN EN UTLÄNDSK STAT. HAN VILLE HA ETT ARVODE PÅ 25 000 DOLLAR OCH SA ATT HAN SKULLE ANVÄNDA PENGARNA TILL ATT "GÖRA PROCESSEN LITE SMIDIGARE". EFTERSOM VI ÄNDÅ INTE VET VAR PENGARNA TAR VÄGEN BEHÖVER VI JU INTE OROA OSS, ELLER?

**SVAR:** DEFINITIVT. DU MÅSTE KÄNNA TILL VAR PENGARNA TAR VÄGEN OCH VAD DE ANVÄNDS TILL. VIDARE MÅSTE FÖRETAGET VIDTA ÅTGÄRDER FÖR ATT HINDRA ATT DESSA PENGAR INTE ANVÄNDS SOM MUTOR. RÅDGÖR MED DIN CHEF ELLER JURISTAVDELNINGEN.

## SAMHÄLLET OCH POLITISKT ENGAGEMANG

---

Företaget uppmuntrar de anställda att berätta om sina olika talanger och att arbeta frivilligt där de bor och stödja de som vill lämna politiska bidrag som privatmedborgare. Dock är det inte lämpligt att ge pengar till ett politiskt parti eller icke-kommersiella organisationer, bland annat välgörenhetsorganisationer som agerar åt företaget utan föregående godkännande. Du får inte använda företagsresurser eller företagets namn när du deltar i sådana aktiviteter utan att först läsa i företagets [Policy om samhällsrelationer](#).

## KORREKT KOMMUNIKATION OCH ÖPPENHET

---

Kunder, leverantörer, statliga organ och samhället är beroende av ärligheten och riktigheten hos våra kommunikationer. Vi ansvarar alla för att kommunicera ärligt, utan vilseledande och felaktig information. Att vara öppna när vi berättar om våra prestationer (oavsett om det är bra eller dåligt) ger trovärdighet och tillit gentemot de vi litar på för att lyckas i affärerna. På samma sätt strävar vi mot att samarbeta med statliga organ under deras undersökningar och att följa giltig begäran om dokument och information om juridiska processer.

## 💧 Watts sätt:

Hänvisa frågor från analytiker, investerare, pressen eller liknande till rätt person som identifieras i företagets *Kommunikationspolicy*

- 💧 Avstå från att göra offentliga uttalanden åt företaget utan auktorisering
- 💧 Ge sanningsenlig information vid samarbete med statliga reglerare, inspektörer eller vid lämnandet av vittnesbörd
- 💧 Om du väljer att identifiera dig som Watts Water-anställd på sociala medier webbplatser måste du visa gott omdöme och kontrollera att dina aktiviteter och uttalanden överensstämmer med våra etiska regler och i *Kommunikationspolicy*

## 🚩 Be om hjälp om du observerar följande:

- 🚩 Att vilseleda en inspektör eller annan statlig tjänsteman eller regleringsorgan
- 🚩 Försök att på olämpligt sätt hindra insamlandet av information, data, vittnesbörd eller data av auktoriserade statliga tjänstemän
- 🚩 Kommentera för utomstående parter gällande företagets ekonomiska situation eller göra framtidsuttalanden utan uttrycklig auktorisering från ekonomichefen eller annan auktoriserad chef





# Watts Water Technologies



Watts Water Technologies, Inc.  
Corporate Headquarters  
815 Chestnut Street  
North Andover, MA 01845-6098 USA

**Tel: +1 978.688.1811**

**Fax: +1 978.794.1848**